

## REGULAMIN PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM pt. „Aktywni w Cekcynie”

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Grantobiorcą projektu objętego grantem pt. „Aktywni w Cekcynie” oraz realizatorem projektu jest Gmina Cekcyn.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*. Projekt realizowany jest pod nadzorem Partnerstwa „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wsparcie udzielane jest w ramach dofinansowania udzielonego przez Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” w ramach projektu pt. „Projekt grantowy w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców obszaru LSR”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 15.04.2022r. do 31.12.2022r. Termin realizacji projektu może ulec zmianie za zgodą Partnerstwa „LGD Bory Tucholskie”.

### § 2

#### CELE PROJEKTU

Celem projektu jest zwiększenie aktywnej postawy społecznej i zawodowej 16 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, niepracujących, zamieszkujących na terenie LSR w Gminie Cekcyn dzięki udziałowi w indywidualizowanym programie aktywizacji społecznej, zdrowotnej i zawodowej do 31.12.2022r.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

##### a) aktywizacja społeczna:

- wsparcie animatora grupy,
- zajęcia aktywizacyjne - spotkania z kulturą, eventy, wycieczki,
- zajęcia socjoterapeutyczne (muzykoterapia, ludoterapia, rekreacja, terapia ruchem, zajęcia sportowe, zajęcia kulinarne, dietetyczne, komputerowe itp. w zależności od zapotrzebowania),
- warsztaty psychologiczne i terapeutyczne.

##### b) aktywizacja zawodowa:

- doradztwo zawodowe (spotkania indywidualne),
- doradztwo zawodowe (warsztaty grupowe),
- pośrednictwo pracy (spotkania indywidualne),
- kursy i szkolenia zawodowe,

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU/OSÓB Z OTOCZENIA

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę/Realizatora;
  - aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
  - każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorca/Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji
5. Projektu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
7. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia

8. ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
10. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną: materiały piśmiennicze, materiały na zajęcia grupowe – socjoterapeutyczne, wyżywienie, w razie konieczności dowóz na zajęcia, ubezpieczenie oraz wsparcie animatora grupy.
11. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Grantobiorcy/Realizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

## § 5

### ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego/nią pracy oraz w innych przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Grantobiorca/Realizator ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

## § 6

### ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY NA WYCIECZKI, WYJŚCIA W TEREN ITP.

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w danym obiekcie (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Uczestnik wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekuna.
5. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych.
6. Oddalenie się uczestnika podczas wyjazdu może nastąpić jedynie za zgodą opiekuna.
7. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu, w którym przebywa. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność ponosi on sam.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu/stronie internetowej projektu.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.

.....  
Data i podpis Uczestnika Projektu/osoby z otoczenia